

Réunion du Bureau du CFCOT

10 octobre 2016 – 9h

56 rue, Boissonade - 75014 Paris

Présents : P. Adam, E. Baulot, A. Blamoutier, P. Bizot, P. Boisrenoult, B. De Billy, F. Dujardin, C. Glorion, MO. Gauci, F. Gouin, P. Journeau, F. Loubignac, P. Mansat, G. Marcillaud, C. Nérot, S. Rigal, J. Tabutin, H. Thomazeau, P. Thoreux, JP. Vigroux.

Excusés : JY. Alnot, J. Brilhault, G. Curvale, L. Galois, G. Herzberg, D. Molé, N. Passuti, A. Poichotte.

Absents : JC. Bel, C. Court, P. Hardy, P. Hernigou, AC. Masquelet, H. Mathevon, S. Terver, R. Vialle.

Table des matières

1. Validation du CR du 13 juin (H. Thomazeau)	1
2. Courriers reçus (H. Thomazeau)	1
3. Recensement des membres formateurs du CFCOT (F. Loubignac, C. Nérot, P Thoreux).....	2
4. Cartographies des services et centres agréés DESC (F. Gouin, P. Thoreux).....	2
5. Plateforme e.TGW, avancement et propositions (MO Gauci).....	2
6. Log-book (A. Poichotte, P. Boisrenoult, MO Gauci)	2
7. Livre ECN (P. Mansat).....	3
8. Evolution des statuts du Collège (P. Journeau, F. Loubignac, C. Nérot)	3
9. Remplacement A.C Masquelet (Présidence du conseil scientifique Orthorisq)	3
10. Appel à candidature pour le CA de l'ODPC-COT (vacance de Christophe Glorion et de Gilles Marcillaud)	4
11. Appel à candidature pour le CA d'Orthorisq (vacance de Jacques Tabutin).....	4
12. Préparation de l'AG du CFCOT à la SOFCOT.....	4
13. Passation de pouvoir Christophe Glorion (SG) à Pierre Journeau (SG adjoint)	4

1. Validation du CR du 13 juin (H. Thomazeau)

Ouverture de la séance par le Président.

Le compte-rendu de juin est validé à l'unanimité.

2. Courriers reçus (H. Thomazeau)

M.O Gauci devient le nouveau président du CJO en remplacement de N. Reina qui est actuellement en mobilité à La Mayo Clinic.

Pascal Bizot est le nouveau coordonnateur de la région Ile de France en remplacement de Philippe Massin.

Pierre Mansat est le nouveau coordonnateur de la région Sud-Ouest en remplacement de JL Charissoux.

Benoit de Billy est accueilli comme représentant du collège de chirurgie pédiatrique, en remplacement de J. Lechevallier.

Le Bureau adresse ses félicitations à ces collègues et leur souhaite la bienvenue.

3. Recensement des membres formateurs du CFCOT (F. Loubignac, C. Nérot, P Thoreux)

Une liste restreinte des membres a été envoyée par Myriam.

Myriam explique qu'en raison d'un changement de logiciel dans la gestion des bases de données, cette liste est ancienne, non à jour, et est à revoir et à compléter.

Les informations sont à croiser avec la cartographie des services faite par F. Guoin, et les acteurs de la remise à jour vont s'en occuper de manière à ce que la liste soit complète et utilisable.

Ils vont par ailleurs utiliser le changement des statuts concernant l'obtention de la qualification de membre formateur pour intégrer ces nouvelles données dans la mise à jour de la liste.

L'objectif est de garantir aux internes la présence de membres formateurs dans les services agréés.

4. Cartographies des services et centres agréés DESC (F. Guoin, P. Thoreux)

Le constat est fait par F. Guoin que dans beaucoup de centres, la présence d'un membre formateur n'est pas systématique.

Il y a néanmoins un membre « correspondant », qui n'a pas obligatoirement le statut de formateur.

Environ 100 services ont déjà été recensés par F. Guoin.

Il est nécessaire ensuite de mutualiser la liste des membres formateurs, et celle des services agréés avec un suivi précis de mise à jour afin que les Doyens soient parfaitement au fait du nombre de services formateurs.

En effet ces listes sont ensuite transmises à l'ARS pour officialiser les agréments officiels des services.

Un cadre vierge d'un tableur excel va être réalisé par F. Guoin, avec l'ensemble des services selon le type d'établissements (CHU, CHG, PS-PH, privé) et on pourra ensuite séparer entre public et privé.

L'envoi de ce tableur sera fait à Myriam pour une mise en forme et la réalisation d'un tri (par service et par ordre alphabétique) afin que l'on puisse présenter l'état des lieux lors de l'AG de la SOFCOT.

On va partir de la modification des statuts qui seront présentés en AG, en particulier celles concernant l'obtention de la qualité de membre formateur, pour actualiser les listes, en utilisant les nouveaux pré-requis.

Dans les suites, le secrétariat du Collège enverra aux différents membres du Collège la démarche à suivre pour devenir membre formateur (Qualification de membre formateur).

5. Plateforme e.TGW, avancement et propositions (MO Gauci)

Marc-Olivier nous présente la mise en place d'une conférence téléphonique avec une « task force », qui se réunit toutes les 3 semaines le mardi soir afin de poursuivre la construction de la plateforme.

10 modules thématiques regroupent les différents items avec un directeur pour chaque module.

Des recommandations aux auteurs ont été faites et l'ensemble des dictatimens sont disponibles en ligne sur l'onglet du CFCOT au sein du site de la SOFCOT.

Présentation des 3 niveaux de compétence requis ainsi que des différents directeurs de module.

Les diaporamas ont tous une trame commune comprenant les références bibliographiques et une durée de 15 minutes au maximum.

Deux ou trois exemples de topos seront présentés, durant quelques minutes au cours de l'AG prochaine de novembre 2016.

Il faut inciter les internes à s'inscrire sur la plateforme car cela sera obligatoire pour novembre 2017 pour ceux qui doivent s'inscrire en DES d'orthopédie.

Les coordonnateurs demandent à être informés en temps réel de l'avancée de la plateforme, afin qu'ils puissent diffuser l'information auprès des internes de chaque inter-région.

Dans la mesure où les coordonnateurs sont membres de droit du Collège, ils ont de fait l'information en temps réel.

6. Log-book (A. Poichotte, P. Boisrenoult, MO Gauci)

Sujet qui suit logiquement la mise en de la plateforme, car c'est ce que devra remplir l'interne pour valider ce qu'il a fait comme gestes techniques ou appris à l'occasion des visualisations des topos ou lors de congrès.

Cela est consultable par le tuteur et le coordonnateur afin d'avoir une évaluation en temps réel du candidat. Il permet également une validation préalable en particulier du CV, avant l'examen final du DES.

Pour l'instant il n'existe pas d'application dédiée sur un smartphone, mais il n'est pas impossible que cela puisse être produit dans le futur.

En raison de la complexité de confection d'un tel log book, il est probablement intéressant d'utiliser des formules déjà existantes et accessibles en ligne, afin de ne pas trop perdre de temps dans sa réalisation, et le rendre ainsi opérationnel au plus vite.

Ce log book est purement déclaratif, de sorte que la notion de tutorat est importante à considérer.

Compte tenu du travail qui reste à accomplir, il serait nécessaire que les directeurs de module puissent être partie prenante dans la conception du log book

Il faut rajouter la notion de simulation, que ce soit sur machine ou au laboratoire, en plus de l'apprentissage technique et théorique.

En raison du timing serré, un point sera fait lors de chaque bureau sur l'avancée de la rédaction du log book

7. Livre ECN (P. Mansat)

P. Mansat a initié une reprise de contact avec Mr Benezet de la société Ellipse.

Un envoi d'un article type (fracture de l'extrémité inférieure du radius) a été fait, afin que l'éditeur puisse indiquer la mise en forme selon le format d'ouvrage qu'il souhaite. Ils sont en attente d'une table des matières complète, selon les items de l'ECN.

Il faudra la faire valider par le groupe qui prendra en charge la coordination de l'ouvrage, sous la houlette de P. Mansat. Reste ensuite à trouver les rédacteurs.

En ce qui concerne l'ortho pédiatrie, les chapitres sont déjà écrits, car un ouvrage de pédiatrie médicale incluant les items d'ortho pédiatrie est en cours de finalisation (Edition Masson).

Il est donc nécessaire qu'Ellipse se mette en contact avec Masson pour l'obtention du copyright.

Par ailleurs, il est soulevé le problème de certains items transversaux en lien par exemple avec l'infectiologie ou la rhumatologie.

Il faut interroger Ellipse à ce sujet car ils peuvent être inclus ou exclus selon ce qui a déjà été publié.

Enfin il reste à établir un calendrier et Ellipse souhaiterait que le livre sorte à la rentrée universitaire prochaine. Cela n'est pas impossible à envisager.

Il est nécessaire dans ce cas, que les manuscrits soient prêts pour fin mars 2017.

P. Mansat doit donc solliciter 1 ou 2 personnes du Bureau pour l'aider et se répartir les tâches, afin que lors de la réunion de décembre, la table des matières puisse être présentée et validée, et que les noms des rédacteurs de chaque item soient connus

8. Evolution des statuts du Collège (P. Journeau, F. Loubignac, C. Nérot)

La lecture et les propositions de modification des statuts sont faites en temps réel.

Ces modifications ont tenu compte des évolutions actuelles et des différentes remarques reçues par P. Journeau.

Ce dernier va les remettre en forme et transmis aux membres du Bureau pour relecture finale et validation.

Ils seront présentés lors de l'AG pour approbation et vote des membres du Collège.

Les modifications du règlement intérieur seront de la même façon relues et validées en séance lors du prochain Bureau de décembre 2016.

9. Remplacement A.C Masquelet (Présidence du conseil scientifique Orthorisq)

Approbation de la désignation de Gérard Bollini.

Après vérification, G. Bollini est membre du Collège et peut légitimement candidater.

Il est également le représentant de la SOFOP auprès d'Orthorisq.

10. Appel à candidature pour le CA de l'ODPC-COT (vacance de Christophe Glorion et de Gilles Marcillaud)

Approbation de la désignation de Gilles Marcillaud qui accepte de poursuivre pour un nouveau mandat. Cécile Nérot propose sa candidature qui est approuvée à l'unanimité.

11. Appel à candidature pour le CA d'Orthorisq (vacance de Jacques Tabutin)

Les pré-requis sont : être membre d'Orthorisq, plutôt libéral et provincial afin de respecter les parités actuelles.

JP Vigroux pourrait être candidat. Donnera sa réponse au cours de l'AG du Collège lors de la SOFCOT.

D. Chauveaux souligne qu'il est important de promouvoir la présence d'universitaires au sein du CA d'Orthorisq, ce qui n'est pas forcément simple dans les faits, car il y a peu d'implication d'universitaires au sein de cette instance.

12. Préparation de l'AG du CFCOT à la SOFCOT

Il est important de dynamiser l'AG lors de la SOFCOT.

La date est le mardi 8 novembre à 13h.

En 55 minutes, il faut prévoir le vote des statuts, la présentation de la plateforme, des membres formateurs

- Présentation des statuts (P. Journeau)
- Cartographie des services agréés (F. Gouin)
- Bilan des membres formateurs (C. Nérot, F. Loubignac et P. Thoreux)

Va se poser le problème du quorum pour les modifications des statuts, et J. Tabutin propose qu'il est peut-être plus simple d'envisager un vote électronique préalablement à l'AG pour simplifier les procédures, et surtout être certain d'atteindre le quorum. A voir avec Eventime pour l'organisation technique (Myriam prend contact avec eux dès que possible).

13. Passation de pouvoir Christophe Glorion (SG) à Pierre Journeau (SG adjoint)

C. Glorion souhaite transmettre la charge de Secrétaire Général à P. Journeau qui est actuellement Secrétaire Général adjoint.

Christophe Glorion remercie l'ensemble des membres avec lesquels il a travaillé durant ces très nombreuses années et souhaite que le secrétariat puisse être poursuivi par un orthopédiste afin de pérenniser les relations entre chirurgiens d'adulte et d'enfant.

L'ensemble du Bureau remercie très chaleureusement C. Glorion pour l'importante tâche accomplie au cours de ses mandats, son implication et sa connaissance de l'ensemble des dossiers

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12h40

12h30-13h30 : Repas de travail avec les membres du bureau pour des échanges libres

Prochaines réunion du CFCOT
12 décembre 2016, 9 janvier, 13 mars, 12 juin, 9 octobre, 11 décembre 2017
Examen du Collège : 12, 13 et 14 juin 2017